РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ВЕРХНЕКОЛЬЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **«Рассмотрено» «Утверждаю»**

на заседании педсовета Директор МБОУ Верхнекольцовской оош

МБОУ Верхнекольцовской оош

Протокол №\_6\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Зимовейский

от \_04 апреля\_ 2014 года

 Приказ №\_37\_\_ от 04 апреля\_2014\_г.

**Порядок приема**

**учащихся в МБОУ Верхнекольцовскую ООШ**

1. ***Общие положения***

Прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнекольцовскую основную общеобразовательную школу (далее- Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010 г. № 189, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

1. ***Правила приема граждан***

2.1. Прием в Школу регламентируется настоящим локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Школа осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 9 классы на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2.1.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Школа обеспечивает первоочередной прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой соответствующими органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования.

2.2.3. Лицам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В первый класс принимаются дети возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет до 1 сентября текущего года.

2.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

 2.8. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Для зачисления ребёнка в первый класс его родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление на имя директора;

- копию свидетельства о рождении ребёнка (копия свидетельства о рождении заверяется в присутствии родителей (законных представителей) подписью директора Школы и печатью (обязательно при наличии оригинала);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

2.9.1В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 2.9.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом, иными документами, регламентирующими образовательный процесс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируются также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 2.10.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.11.1. При поступлении (переводе) обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют выписки текущих оценок по всем предметам либо табель успеваемости, заверенный подписью директора и печатью общеобразовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12.1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13.1. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинская карта хранится в медпункте Школы.

**3. *Заключительные положения.***

3.1. Настоящие Правила приема вступают в действие с момента их утверждения директором Школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в данные Правила приема, окончание срока действия возможно при внесении соответствующих изменений в Закон РФ «Об образовании», Областной закон «Об образовании в Ростовской области», распорядительные документы федерального, регионального и муниципального уровня.

3.3. Срок действия Правил приема не ограничен.