**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы по общеобразовательным программам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Отметка руководителя экспертной группы о наличии/**  **отсутствии** |
| Образовательная программа, в т.ч. учебный план, (индивидуальные учебные планы), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся |  |
| Расписания учебных занятий |  |
| Классные журналы |  |
| Журналы факультативных и элективных учебных предметов |  |
| Результаты государственной итоговой аттестации выпускников |  |
| Книги регистрации выданных документов об образовании |  |
| Протоколы заседаний педагогического совета |  |
| Штатное расписание, трудовые договоры с педагогическими работниками, трудовые книжки, копии документов педагогических работников об образовании и (или) о квалификации, удостоверения о повышении квалификации (при наличии), сведения о прохождении стажировок, документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности |  |
| Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, компьютерных классов |  |
| Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы) |  |
| Сведения об общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях (при наличии) |  |
| Иные документы (указать какие) |  |
| **Локальные нормативные акты** | |
| О режиме занятий обучающихся |  |
| Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, их формы и периодичность, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях |  |
| Порядок обучения по индивидуальному учебному плану |  |
| Порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |  |
| Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования |  |
| Список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |  |
| Положение о филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |
| Иные документы (указать какие) |  |
| **Распорядительные акты** | |
| О приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации |  |
| О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |
| Об отчислении обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |
| Иные документы (указать какие) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель образовательной организации | Руководитель экспертной группы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) |

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

*Указанные документы следует заранее подготовить в отведенном для работы экспертной группы помещении.*

*Время предоставления запрошенного экспертом документа не должно превышать 2-х часов.*

*Эксперты вправе запросить иные документы, не указанные в списке.*

*Эксперты вправе сделать копии отдельных документов и заверить их подписью руководителя и печатью образовательной организации для более детального анализа и подготовки отчета по результатам экспертизы.*