|  |
| --- |
|   |

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

 **основного общего образования в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА**
 |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА:аналитическая справка;подготовка информации в публичный доклад;размещение информации на сайте. | август2019года | Болотова Т.П |
| 1.2 | Заседания школьных предметных методических объединений по вопросу: «Итоги и анализ результатов ОГЭ обучающихся за 2018-2019 учебный год, проблемы и рекомендации» | Август, сентябрь 2019г. | Болотова Т.ПРомановская И.А |
| 1.3 | Составление плана мероприятий для индивидуальной работы с учащимися 9 класса по устранению пробелов в знаниях | Сентябрь 2019г. | Болотова Т.П |
| 1.4 | Заседание педагогического совета по вопросу итогов ГИА-9 в 2019 году | Август 2019г. | Болотова Т.П |
| 1.5 | Проведение совещания руководителей ШМО по вопросу подготовки и проведения ГИА-9 в 2020г. | Март, май 2020 г. | Болотова Т.П |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА**
 |
| 2.1 | Определение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА - 2020 | Сентябрь 2019 г. | Романовская И.А |
| 2.2 | Подготовка приказов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА -9 в 2020г.:- об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»);- о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к ГИА-9 в 2020 г. | август 2019 г.,октябрь 2019 г. | Романовская И.А |
| 2.3 | Приведение локальных актов ОО, отражающих работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами | в течение 2019-2020 учебного года | Администрация |
| **3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 3.1 | Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОО, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА | сентябрь2019 г. -апрель 2020 г. | Администрацияруководители ШМО |
| 3.2 | Участие педагогов в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе территориальных предметных комиссий | январь-апрель2020 г. | Администрация |
| 3.3 | Участие в проведении круглых столов, мастер-классов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 для учителей русского языка, математики, физики по темам: «Проектирование образовательного процесса для достижения планируемых результатов»;«Современные методы повышения мотивации учащихся на уроках математики, физики, информатики»;«Современные формы уроков в условиях реализации ФГОС ООО» | ноябрь 2019г.- февраль 2020г. | руководители ШМО БолотоваТ.П |
| 3.4 | Распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов, на уровне общеобразовательной организации: на заседаниях педагогических, методических советов, школьных методических объединений | В течение учебного года | Болотова Т.П |
| 3.5 | Вводный мониторинг знаний обучающихся 9-го класса по русскому языку, математике, физике, географии, обществознанию. | Сентябрь 2019г. | Администрация |
| 3.6. | Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся 9-го класса по итогам 1-го полугодия 2019-2020 учебного года | Январь 2020г. | Болотова Т.П |
| 3.7 | Проведение для обучающихся 9-го класса школьных пробных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ | В течение учебного года | Болотова Т.ПРуководители ШМО |
| 3.8 | Участие обучающихся 9-го класса в районном пробном экзамене в форме и по материалам ОГЭ | Март 2020г. | Болотова Т.П |
| 3.9 | Организация в школе системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися | В течение учебного года | Болотова Т.П |
| 3.8 | Организация индивидуального консультирования учителей по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению | в течение 2019-2020 учебного года | Педагог - психолог |
| 1. **Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА**
 |
| 4.1 | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, на школьном уровне:организаторов в аудитории;организаторов вне аудиторий;технических специалистов | В течение учебного года | Болотова Т.П |
| 4.2 | Проведение тренингов с обучающимися 9-го класса по заполнению образцов бланков ГИА-9 | В течение учебного года | Болотова Т.ПУчителя-предметники |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 5.1 | Обеспечение консультационной поддержки учителей, обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 | В течение учебного года | Администрация |
| 5.2 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации на официальном сайте школы:о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;о сроках проведения ГИА-9;о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | В сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 | Болотова Т.П |
| 5.3 | Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-9 в 2019 году. Изучение организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области. Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии | В течениеучебного года | Администрация |
| 5.4 | Оформление информационных стендов для выпускников 9-го класса по процедуре проведения ГИА- 9, размещение соответствующей актуальной информации | В течение учебного года | Болотова Т.П |
| 5.5 | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение учебного года | Педагог - психолог |
| 5.6 | Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2019» | В течение учебного года | Администрация |
| 5.7 | **Обеспечение работы телефонов "горячей линии" по вопросам подготовки и проведения ГИА-9** | В течение учебного года | Администрация |
| **6. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА** |
| 6.1 | Сбор информации, регистрация участников ГИА-9, подготовка и внесение сведений в РИС обеспечения и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году (основное общее образование) | В течение учебного года | Болотова Т.П |
|  | **Формирование банка данных учителей, работающих в 9-м классе в 2019-2020 учебном году** | Октябрь 2019 г. | БолотоваТ.П |
| 6.2 | Выбор общественного наблюдателя для проведения ГИА-9:сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9;выдача удостоверений общественных наблюдателей;участие в семинарах для общественных наблюдателей | Январь - май2020г. | Болотова Т.П |
| 6.4 | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2020 г. | Июль 2020 г. | Администрация |